

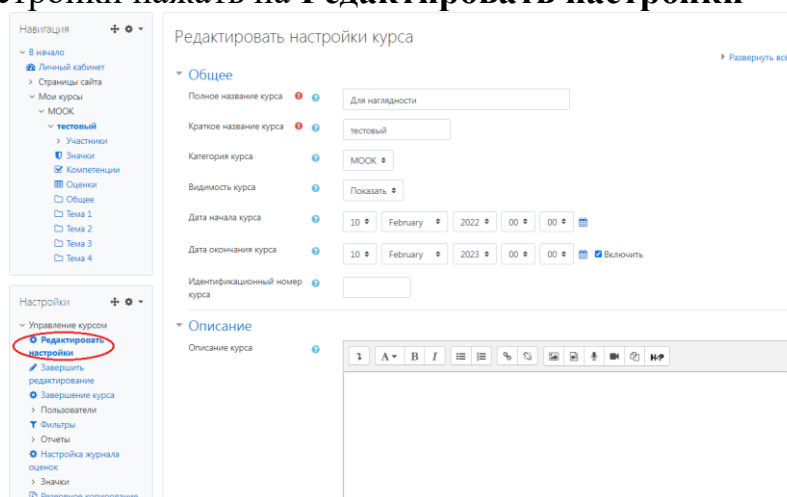
ТЕХНИЧЕСКАЯ РЕЦЕНЗИЯ (ИД 103539)

На MOOK «Модификаторы и отходы промышленности в производстве бетонных и керамических материалов» кафедры СМ и Т, автором которой является Серова Р.Ф.

Данный MOOK имеет следующие замечания:

1. MOOK должен соответствовать требованиям и рекомендациям по разработке массовых открытых онлайн курсов для размещения на Национальной платформе открытого образования Казахстана (методичку по оформлению MOOK можно скачать на сайте <https://www.kstu.kz/wp-content/uploads/2022/02/Rekomendatsii-i-trebovaniya-po-sozdaniyu-MOOK.pdf>);

2. Для начала нужно установить настройки курса. В окне левой стороны в Настройки нажать на **Редактировать настройки**



В открывшемся окне **Заполнить** строки **Полное название курса** и **Краткое название курса**.

Дата начало курса будет автоматический выставлен со дня подтверждения курса, при необходимости можете отредактировать. В строке Дата окончания курса убрать галочку если не желаете, чтобы курс закрылся в установленный срок (при необходимости можете задать параметры).

В окне **Описание курса** - представляется информация о цели курса, его назначении, об целевой аудитории курса, об используемых инновационных технологиях обучения, о результатах обучения, о формате курса, его составе (видеолекции, опросы и т.д.). Здесь же нужно будет загрузить **Промовидео** - длительность видео до 2 минут, видеоролик, цель которого – привлечь слушателя прослушать ваш курс.

- 3. Обязательно представление основы курса в вводной лекции продолжительностью не более 7 минут! (на том языке на каком языке создается MOOK). Авторы отраженные в титульном листе должны соответствовать предоставленным выше авторам. *Содержание вводной слайд-видео лекции:*

- представиться и поприветствовать слушателей;
- рассказать о цели дисциплины;
- обрисовать круг задач, которые обучающийся сможет решать по окончании изучения дисциплины;
- обозначить, как полученные знания могут (должны) применяться в последующих дисциплинах;
- привести примеры (из предметной области, собственной практики), которые бы мотивировали обучающегося, к изучению дисциплины;
- сделать вывод к лекции;
- перебросить «смысловый мостик» к теме следующей лекции: «В следующий раз мы изучим...»

4. Видеоролики

На каждую лекцию (раздел, блок должно быть) **6 – 10 видеороликов** продолжительностью **7 – 9 минут каждая**.

Содержание последующих слайд-видео лекций:

- поприветствовать слушателей;
- смысловой мостик к предыдущей лекции: «На прошлой лекции мы изучили...»;
- представить тему лекции;
- представить план лекции;
- изложить основную часть в соответствии с планом;
- сделать вывод к лекции
- перебросить «смысловой мостик» к теме следующей лекции: «В следующий раз мы изучим...».

Видео-лекция должна удовлетворять следующим условиям:

состоять из одного или нескольких частей длительностью не более 7-9 минутам;

не использовать материал защищенный авторскими правами без ссылки на источник (музыка, видеоклипы, изображения и фото);

использовать материал, защищенный авторскими правами, можно только из открытых источников (пример, <https://ru.depositphotos.com>, <https://pixabay.com>), обязательна ссылка на данный источник. Ссылка должна быть указана рядом с каждым заимствованным изображением (фото, таблица, инфографика, диаграмма и т.д.).

Каждая видео-лекция должна сопровождаться демонстрационным материалом, одним из таких является презентация. Слайды презентации должны иметь четкую структуру соответствующей программе. Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах (для одной видеозаписи – 7 – 12).

Важно помнить, что «презентация» - это не текст лекции, размещенный на слайдах соответствующей программы, а способ наглядно представить учебный материал. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Оформление слайдов и предоставление информации на них:

- соблюдайте единый стиль оформления слайдов (возможно использование разработанного шаблона, предоставляющего центром МООК по запросу автору);

- постарайтесь воздержаться от использования цветного фона – это затрудняет чтение и восприятие текста, особенно с экрана, лучше всего читается черный шрифт на белом фоне;

- в случае представление лекции в формате «говорящая голова» не заполняйте информацией правый нижний угол слайда в размерах 500x500px;

- не используйте тени, так как уменьшается четкость представления информации;

- используйте возможности анимации на слайдах;

- *рассчитывайте один слайд в среднем на 1 минуту;*
- *используйте иллюстрации в презентации, соответствующие заявленной теме (они должны служить не средством «привлечения внимания», а быть способом наглядно представить информацию);*
- *шрифты должны быть без засечек: для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18;*
- *на слайде размещайте не более 10-15 строк текста;*
- *не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные шрифты.*

5. Лекция №3:

- пронумеровать рисунки в пределах лекции №3 (Рисунок 3.1 - Название);
- пронумеровать формулы в пределах лекции 3 (3.1, 3.2, 3.3, ...);
- пронумеровать таблицы в пределах лекции №3 (Таблица 3.1 - Название);

6. Лекция №4:

- пронумеровать таблицы в пределах лекции №4 (Таблица 4.1 - Название);

7. Лекция №5:

- пронумеровать рисунки в пределах лекции №5 (Рисунок 5.1 - Название);
- пронумеровать формулы в пределах лекции 5 (5.1, 5.2, 5.3, ...);
- пронумеровать таблицы в пределах лекции №5 (Таблица 5.1 - Название);

8. Лекция №6:

- пронумеровать таблицы в пределах лекции №6 (Таблица 6.1 - Название);

9. Лекция №7:

- пронумеровать рисунки в пределах лекции №7 (Рисунок 7.1 - Название);
- пронумеровать таблицы в пределах лекции №7 (Таблица 7.1 - Название);

10. Лекция №9:


- пронумеровать таблицы в пределах лекции №9 (Таблица 9.1 - Название);

11. Лекция №11:

- пронумеровать таблицы в пределах лекции №11 (Таблица 11.1 - Название);

12. Лекция №13:

- пронумеровать рисунки в пределах лекции №13 (Рисунок 13.1 - Название);
- пронумеровать формулы в пределах лекции 13 (13.1, 13.2, 13.3, ...);
- пронумеровать таблицы в пределах лекции №13 (Таблица 13.1 - Название);

13. Рекомендуется добавить практические (лабораторные) работы элементом «**Задание**» ,

14. Курс должен содержать обязательно тесты (в количестве не больше 10) после каждого модуля (темы, раздела, блока);

15. Добавить глоссарий в конец курса;

16. Добавить в курс список рекомендуемой литературы и/или ссылки на дополнительные материалы.

!!!Рекомендуется исправить замечания в течение 7 дней

!!!Для устранения замечаний НЕ НУЖНО перезаписывать видеоуроки (для устранения замечания можете посмотреть обучающий видеоурок https://www.youtube.com/watch?v=UYBv6_YUJco При возникновении затруднений самостоятельного редактирования обращаться за консультацией в 216 кабинет гл.корпуса

Проверяющий Ханнанова К.Ф.
Дата 10.11.2022
Подпись _____

Вывод (нужное подчеркнуть):
1. Доработать
2. Сертифицировать

ссылку на исправленный MOOK отправлять на почту book@kstu.kz
В теме письма указать кафедру и Название ЭУИ